

Số: 62 /KH-NCTr

Gò Vấp, ngày 01 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI
tổ chức thực hiện chuyển đổi môn học trường THPT Nguyễn Công Trứ
năm học 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông

Căn cứ Kế hoạch số 54/KH-THPTNCTr ngày 18 tháng 5 năm 2023 của trường THPT Nguyễn Công Trứ về thực hiện chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập khối 10, năm học 2022 – 2023;

Lãnh đạo trường THPT Nguyễn Công Trứ xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện chuyển đổi môn học lựa chọn lớp 10 năm học 2022 – 2023 trong hè như sau:

1. Nội dung học tập và ra đề kiểm tra:

- Phân công TTCM Lý, Hóa, Địa, GD Kinh tế & Pháp luật, CNTT & Nghệ thuật (phân môn Tin học, Âm nhạc) biên soạn nội dung học tập bộ môn và đề kiểm tra định kỳ, cuối kỳ. Nội dung học và kiểm tra theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình bộ môn của Bộ GD&ĐT nhưng theo thời lượng, không tính theo thời gian khung chương trình như trong năm học.

- Thời gian hoàn chỉnh và nộp nội dung ôn tập kiểm tra cuối kỳ của kỳ I vào khung thời gian từ 21/6 – 23/6; hạn cuối TTCM nộp đề tập trung là ngày 17/6/2023.

- Thời gian hoàn chỉnh và nộp nội dung ôn tập kiểm tra cuối kỳ của kỳ II vào khung thời gian từ 17/7 – 19/7; hạn cuối TTCM nộp đề tập trung là ngày 13/7/2023.

- Thầy cô TTCM gửi lại đề hoàn chỉnh, bỏ phong bì niêm phong cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn triển khai in sao đề, không gửi file đề.

2. Thời gian tổ chức học bổ sung kiến thức:

- Bắt đầu vào các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu, triển khai từ ngày 05/6/2023



đến 15/7/2023, học bù các ngày trùng lịch thi cấp Ngành và quốc gia vào các ngày thứ 7 hoặc trực tuyến MS TEAMS (GVBM có lưu minh chứng). HS chuyển về trường sau thời gian này có thể cam kết tự ôn tập nhưng bắt buộc dự kiểm tra cùng lịch nêu trên.

- Ngày 24/7/2023, Ban lãnh đạo họp cùng Tổ trưởng chuyên môn duyệt hồ sơ công nhận HS đạt yêu cầu.

- Ngày 25/7/2023, thông báo kết quả, xếp lớp mới.

- Ngày 25 – 29/7/2023: GV dạy hoàn chỉnh học bạ cho HS đã hoàn thành chương trình chuyển đổi.

3. Lệ phí học bổ sung, chuyển đổi: Tài vụ thông báo chi tiết sau.

4. Phân công GV dạy bổ sung: theo Quyết định của Hiệu trưởng.

5. Thời khóa biểu: GV dạy tại phòng, HS di chuyển theo TKB môn cần học.

Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
T1- Địa	T1- Lý	T1- Địa	T1- Lý	T1- Nhạc/ Tin
T2- Địa	T2 -Lý	T2- Địa	T2 -Lý	T2- Nhạc/ Tin
T3-GDKT&PL	T3 - Hóa	T3-GDKT&PL	T3 - Hóa	T3 - Tin
T4-GDKT&PL	T4 - Hóa	T4-GDKT&PL	T4 - Hóa	T4 - Tin

6. Phân công nhiệm vụ:

- **Thầy Nguyễn Quốc Dũng – PHT CSVC:** chọn phòng phù hợp cho học bổ sung và chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra cuối kỳ. Chỉ đạo bộ phận QLHS điểm danh, sổ đầu bài.

- **Cô Lý Thị Hồng Thắm – PHT Chuyên môn:** tham mưu kế hoạch tổ chức; thời khóa biểu; quyết định phân công Ban Chỉ đạo, Ban ra đề, Giám thị, Giám khảo, lên điểm kỳ kiểm tra cuối kỳ đúng quy định.

- **Cô Phạm Thị Ngọc Ly – Thư ký HĐ:** chịu trách nhiệm tham mưu hồ sơ kiểm tra tập trung; chấm công GVBM dạy chuyển đổi.

- **Các TTCM Lý, Hóa, Địa, GD Kinh tế & Pháp luật, CNTT&NT** (phân môn Tin học, Âm nhạc) tham mưu cho Hiệu trưởng về phân công GV dạy chuyển đổi (chọn GV đã dạy khối 10 năm học 2022 - 2023); chịu trách nhiệm nội dung kiến thức trong giáo án, nộp kế hoạch giảng dạy trong hệ về cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn tổng hợp, trình hiệu trưởng duyệt và ra đề kiểm tra định kỳ, cuối kỳ.

- **Cô Nguyễn Thị Hiền – Kế toán:** dự trù, quyết toán kinh phí tổ chức, bồi dưỡng đội ngũ được phân công.

- **Cô Nguyễn Thị Nguyệt Nga – TT Văn phòng:** lên điểm; hướng dẫn, kiểm tra GV nhập điểm bổ sung vào học bạ.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu các Phó Hiệu trưởng; Tổ trưởng chuyên môn Lý, Hóa, Địa, GD Kinh tế & Pháp luật, CNTT&NT; giáo viên, nhân viên được phân công thực hiện kế hoạch triển khai cụ thể tại trường; hướng dẫn nội dung học tập cho học sinh chuyển đổi môn và tổ chức kiểm tra cuối kỳ tập trung nghiêm túc, khách quan theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT.

Nơi nhận:

- Các Phó HT (để phối hợp);
- Các tổ trưởng CM, Tài vụ (thực hiện);
- Niêm yết HĐSP;
- Lưu : VP, CM

HIỆU TRƯỞNG



Phan Hồ Hải

